**Výzva k předkládání žádostí o podporu**

**v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027**

# Identifikace výzvy

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo výzvy a název výzvy** | **07\_22\_003 OPTP Výzva č. 3** |
| **Název programu** | Operační program Technická pomoc |
| **Priorita** | 2. Podpora regionálních partnerů EU fondů |
| **Specifický cíl** | * 1. Podpora regionálních partnerů pro implementaci EU fondů |
| **Druh výzvy** | průběžná |
| **Model hodnocení** | jednokolový |

# Časové nastavení

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum vyhlášení výzvy** | 01.09.2022 v 8:00h |
| **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+** | 01.09.2022 v 8:00h |
| **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu** | 01.09.2022 v 8:00h |
| **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu** | 30. 9. 2029 v 16:00h |
| **Maximální délka projektu** | **Projekty MAS** – první projekty musí být ukončeny nejpozději do 30.9.2024, navazující projekty pak nesmí být ukončeny později než 30.9.2026, resp. 30.9.2028, resp. 31.12.2029  **Projekty ostatních příjemců** - 24 měsíců od data registrace žádosti o podporu |
| **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu** | 31. 12. 2029 |

# Forma podpory

|  |  |
| --- | --- |
| **Alokace výzvy**[[1]](#footnote-2) | 1 974 960 000 Kč (EU) +  911 520 000 Kč (SR) +  151 920 000 Kč (vlastní zdroje příjemců)  celkem  **3 038 400 000 Kč**  **(EU+SR + vlastní zdroje)** |
| **Typ podporovaných projektů** | Individuální projekt |
| **Oprávnění žadatelé** | * Místní akční skupiny (MAS) – spolky, obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy; přičemž MAS musí splňovat podmínky standardizace a mít schválenou ISg CLLD 2021-27; * Nositelé integrovaných nástrojů (ITI) – obce, příspěvkové organizace obcí; * Organizace zajišťující činnosti sekretariátu Regionální stálé konference (RSK) – kraje, příspěvkové organizace krajů. |
| **Míra spolufinancování** | * **100 %** (65 % Kohezní fond, 30 % státní rozpočet, 5 % vlastní zdroje) |
| **Forma financování** | * ex post |
| **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt** | * Minimální výše není stanovena * Maximální výše je stanovena pro projekty MAS dle přílohy č. 1 výzvy |
| **Podmínky veřejné podpory** | V projektech nebude poskytována veřejná  podpora. |

# Věcné zaměření

## 4.1. Výčet podporovaných aktivit:

* Projekty MAS: činnosti související s přípravou, řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie (komunitně vedeného místního rozvoje), výdaje na zajištění administrativní kapacity MAS a další související výdaje nezbytné pro realizaci těchto projektů např. výdaje na animaci, vzdělávání, získávání zkušeností, publicitu, provozní výdaje apod.
* Projekty ITI: činnosti související s přípravou, řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie, výdaje na zajištění administrativní kapacity a další související výdaje nezbytné pro realizaci těchto projektů např. výdaje na animaci, vzdělávání, provozní výdaje apod.
* Projekty RSK: činnosti a výdaje pro zajištění nezbytné administrativní kapacity pro podporu úspěšné implementace fondů EU a zajištění chodu regionálních stálých konferencí.

## 4.2. Indikátory

Povinným indikátorem pro žadatele je výstupový indikátor č. **825002 Počet služebních/pracovních míst financovaných z programu**. Detailní informace k indikátoru jsou uvedeny v kap. č. 13 Pravidel pro žadatele a příjemce (PŽP).

## 4.3. Cílová skupina

Regionální aktéři, implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé a široká veřejnost pro oblast publicity.

# Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

# 6. Způsobilost výdajů

## 6.1. Způsobilé výdaje

Výzva stanoví následující pravidla:

## **Příjemci dokládají výdaje projektu formou zjednodušené metody vykazování (ZMV) podle čl. 56, odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021** o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky:

## 

* **Způsobilými výdaji jsou osobní náklady osob přímo zapojených do realizace projektu**
* **Veškeré ostatní způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z paušální částky, která je stanovena ve výši 20 % ze způsobilých osobních nákladů.**

**Další informace ke způsobilosti a způsobu vykazování výdajů jsou uvedeny v**  **příloze č. 7 PŽP.**

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

## 6.2. Počátek způsobilosti výdajů:

* Projekty MAS
* výdaje jsou způsobilé od 1.1.2022. Rozhodnutí o poskytnutí dotace může být vydáno až po schválení závěrečné žádosti o platbu projektu dané MAS v IROP 4.2 (s výjimkou MAS, které neměly v IROP 4.2 schválený žádný projekt).
* Projekty ITI
* příjemci, kteří čerpali podporu z OPTP v programovém období 2014-2020, mají výdaje způsobilé od 1.9.2023
* ostatní příjemci mají výdaje způsobilé od 1.1.2022
* Projekty RSK

* + výdaje jsou způsobilé od 1.9.2023

6.3. Limity na FTE

* ITI – v každé žádosti o platbu je možné podpořit maximálně 5 FTE
* RSK – v každé žádosti o platbu je možné podpořit maximálně 2 FTE. V žádostech o platbu za roky 2024 a 2025 je možné podpořit maximálně 3 FTE, vyjma žádostí o platbu RSK Středočeského kraje.

7. Další podmínky pro MAS-Korekce na alokaci

V případě neplnění povinností vyplývajících z Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (MP INRAP), v platném znění, které ŘO OPTP oznámí Odbor strategií a analýz regionální politiky a politiky bydlení MMR, bude postupováno podle přílohy č. 2 výzvy a bude provedena korekce na základní alokaci MAS uvedenou v příloze č.1 výzvy.

# 8. Náležitosti žádosti o podporu

8.1. Povinné přílohy

Povinnými přílohami žádosti jsou:

* Zdůvodnění rozpočtu(viz příloha č. 5 PŽP**);**
* Čestné prohlášení o bankovním účtu (viz příloha PŽP č. 14) - **povinné pouze pro projekty MAS**
* relevantní dokumenty dle § 14, odst.3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

8.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

* Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP21+ na adrese https://iskp21.mssf.cz. Podání probíhá také v systému IS KP21+. Doručení žádosti jinou formou je nepřípustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!
* Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP21+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se uživateli v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podat**“, jehož potvrzením dojde k samotnému podání žádosti o podporu, tzn., že projekt bude přepnut do stavu „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a projektu bude automaticky vygenerováno „**Registrační číslo**.“ Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. č.3).
* Žadatel je v případě zjištěných vad podané žádosti vyzván k doplnění žádosti, resp. odstranění vad žádosti v souladu s §14k, odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
* Při řízení o poskytnutí dotace se postupuje v souladu s §14l, případně §14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

8.3. Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: www.dotaceeu.cz/optp. Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek

MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

jiri.korinek@mmr.cz

tel.: 725 890 492

# 9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

# Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v příloze č. 4 PŽP “Pravidla pro hodnocení a výběr projektů”.

# 10. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu.

Následující změny výzvy se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadateli řádně podány:

* zrušení vyhlášené výzvy,
* snížení alokace výzvy,
* změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
* změna míry spolufinancování,
* změna věcného zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
* přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
* posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
* posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
* změna kritérií pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

1. Kurz 24,50 Kč/EUR [↑](#footnote-ref-2)